



Nr. 1565/10.09.2025

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2025-2026

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității unității în anul școlar 2025 – 2026 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2024 -2025 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor unității, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii învățământului preuniversitar, care face parte din prioritățile Ministerului Educației.

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului unității și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a unității.

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none">- Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar:<ul style="list-style-type: none">• modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei;• verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă;- Verificare surselor de finanțare extrabugetară.	Personal administrativ Administrator de patrimoniu Contabil	Director Administrator de patrimoniu Contabil	Evaluări la fața locului Vințu de Jos Vurpăr Valea Vințului Sibișeni GPP Vințu de Jos Afterschool



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ADMINISTRATIV FINANCIAR- CONTABIL	SEPTEMBRIE	- Verificarea planificării/organizării activității: <ul style="list-style-type: none"> • întocmirea/respectarea Planului managerial anual; • verificarea predării inventarului clasei, fiecărui învățător/diriginte; • actualizarea Fișelor postului; • repartizare sectoare de curățenie; • grafic personal de pază; • efectuarea instructajelor de SSM și PSI, pentru personal, pe bază de semnătură; • verificarea proceselor – verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative. 	Personal administrativ Administrator de patrimoniu Personal Comisia SSM și PSI	Director Administratorul de patrimoniu	Plan managerial PV predare-primire săli de clasă Fișa postului semnată Grafice semnate PV Registru PV
	OCTOMBRIE Săptămânal	- Verificarea modului de realizare a curățeniei: <ul style="list-style-type: none"> • control mixt conform graficului întocmit de administratorul de patrimoniu; • verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri; • referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații; • efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură; 	Personal administrativ Administrate de patrimoniu Comisia SSM și PSI	Director Administratorul de patrimoniu	Notă de constatare Evaluări de stare PV



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoala.vintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		<ul style="list-style-type: none"> • verificarea proceselor-verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative; - Verificarea încadrării extincatoarelor conform normativelor în vigoare. 			
ADMINISTRATIV CONTABILITATE	NOIEMBRIE Săptămânal	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea modului de efectuare a inventarului. 	Personal administrativ Administrator de patrimoniu Comisia SSM	Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV
	DECEMBRIE Săptămânal	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; - Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine; - Realizarea execuției bugetare; - Încheierea exercițiului financiar. 	Personal administrativ Administrator de patrimoniu Comisia SSM și PSI Contabil	Director Administrator de patrimoniu Contabil	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare Execuția bugetară
	IANUARIE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea planului de achiziții; - Verificarea întocmirii proiectului de buget. 	Contabil Administrator de patrimoniu	Director	Planul de achiziții Proiectul de buget
	ÎN FIECARE LUNĂ Săptămânal	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar; - Monitorizarea cheltuielilor; - Stadiul achiziționării de bunuri și servicii. 	Personal administrativ Administrator de patrimoniu Contabil	Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalaavinjudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

SECRETARIAT	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici; - Verificarea documentelor specifice; - Elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2023-2024. 	Personal didactic auxiliar	Director	Existența documentelor/actelor
	OCTOMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate; - Verificarea încadrării personalului: - încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat; - Întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal; - Întocmirea statelor de funcții și de personal. 	Personal didactic auxiliar	Director	Existența documentelor/actelor
	NOIEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea dosarelor de personal. 	Personal didactic auxiliar	Director	Existența dosarelor pentru 51 de angajați (39 didactic, 3 didactic auxiliar, 9 nedidactic)
	DECEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare completare documente școlare; - Verificare Arhivă. 	Personal didactic auxiliar	Director	Raport
	IANUARIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea registrelor de evidențe. 	Personal didactic auxiliar	Director	Registre
	FEBRUARIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea actualizării datelor din REVISAL - Verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru 	Personal didactic auxiliar	Director	Situații statistice



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		decizii interne, decizii eliberate etc.)			
	MARTIE	- Verificarea bazei de date cu elevii, în vederea organizării simulărilor pentru examenele naționale.	Personal didactic auxiliar	Director	Baza de date
	MARTIE	- Verificarea situației personalului didactic (continuitate suplینire, vacantare posturi, pensionare).	Personal didactic auxiliar	Director	Documente solicitate de Inspectoratul Școlar
	MAI	- Verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice care va fi înaintată la Inspectoratul Școlar.	Personal didactic auxiliar	Director	Documente solicitate de Inspectoratul Școlar
	IUNIE	- Verificarea situației statistice de sfârșit de an școlar; - Verificarea stadiului pregătirii desfășurării examenelor naționale.	Personal didactic auxiliar	Director	Situație statistică
	IULIE-AUGUST	- Verificarea completării registrelor matricole; - Verificarea completării actelor de studii; - Verificare situații examene de corigențe la clasele terminale.	Personal didactic auxiliar	Director	Registre matricole Acte studii Cataloage examene corigență
	PERMANENT/ LUNAR	- Verificarea corespondenței curente; - Verificarea întocmirii statelor de salarii; - Verificarea aplicațiilor REVISAL, EDUSAL; - Verificarea situațiilor curente;	Personal didactic auxiliar	Director	Dosar corespondență State de plată Aplicațiile REGES, EDUSAL Eliberare adeverințe/foi matricole



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		<ul style="list-style-type: none"> - Eliberare adeverințe, foi matricole; - Transmiterea situației absențelor elevilor. 			Machete solicitate de Inspectoratul Școlar
CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea aprovizionării cu manuale școlare; - Distribuirea manualelor gratuite. 	Profesor documentarist Elevi	Director	Procese-verbale
	LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea întocmirii fișelor pentru cititori; - Întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice; - Completarea documentației specifice CDI. 	Profesor documentarist Elevi	Director	Fișe cititori Catalog CDI
PERSONAL DIDACTIC/ COMISII DE LUCRU	PERMANENT	<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți. 	Cadrele didactice	Responsabili Director	Discuții individuale
	LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea conducerii la ședințele comisiilor. 	Cadrele didactice responsabile	Director Președinte Comisie Curriculum	Procese-verbale
	SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea planificărilor calendaristice. 	Cadre didactice	Director Președinte Comisie Curriculum	Planificări calendaristice
	OCTOMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor de lucru. 	Președinte Comisie Curriculum și comisii de lucru	Director	Planuri operaționale



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PERSONAL DIDACTIC/ COMISII DE LUCRU	OCTOMBRIE	- Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții.	Profesori învățători/diriginți	Director Profesorii învățători/diriginți	Procese-verbale ședințe cu părinții
	OCTOMBRIE	- Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice.	Cadre didactice	Director Responsabil comisie formare și dezvoltare în cariera didactică	Dosare de înscriere
	OCTOMBRIE	- Verificarea stadiului completării catalogului virtual.	Profesori învățători/diriginți	Director Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informare în CP
	OCTOMBRIE	- Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor.	Responsabili comisii	Director Responsabil CEAC	Portofolii comisii
	OCTOMBRIE	- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice.	Cadre didactice	Director Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice
	Conform graficului de asistență la ore al directorului și de la nivelul fiecărei comisii	- Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare.	Personal didactic	Director Președinte Comisie Curriculum Responsabil CEAC	Conform fișei de asistență Analiza în CP Plan de măsuri pentru remediere
	Conform graficului	- Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare.	Cadre didactice Elevi	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informare CP



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PERSONAL DIDACTIC/ COMISII DE LUCRU		- Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii.	Președinte Comisie Curriculum	Director Responsabil CEAC	Conform portofoliilor fiecărei comisii Rapoarte de activitate comisii
	Săptămânal	- Verificarea proiectelor didactice ale profesorilor debutanți și a proiectelor pentru lecțiile de recapitulare la toate cadrele didactice.	Cadre didactice	Președinte Comisie Curriculum	Raport de monitorizare Măsuri disciplinare
	Conform graficului	- Evaluarea privind implementarea softurilor educaționale și proiectarea activităților de realizare a Softului în vederea utilizării eficiente de către toate cadrele didactice a laboratoarelor.	Responsabil IT Curriculum Cadre didactice	Director	Măsuri de remediere
		- Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru examenele naționale.	Elevi Cadre didactice	Director Responsabil Comisie pregătire suplimentară	Raport
	Zilnic	- Verificarea ținutei și comportamentul elevilor- vestuța în carouri și cămașa albă.	Profesor de serviciu Profesori învățători/diriginți Elevi	Profesori de serviciu Director Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoala.vintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Zilnic	- Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore.	Cadre didactice	Director	Analiza activității în CP Consemnări în condică Măsuri disciplinare
	Zilnic	- Verificarea completării condicilor.	Cadre didactice	Director Profesori de serviciu	Analiza activității în CP Consemnări în condică
	Săptămânal	- Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase.	Cadre didactice Profesorii învățători/ diriginți	Director Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice	Informări în CA Rapoarte de informare
	Conform graficului de activitate	- Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și SSM.	Elevi Personal	Director	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semnalate
	Conform graficului	- Gradul de utilizare a materialului didactic în laborator, sălile de clasă dotate cu tehnologie digitală..	Cadrele didactice	Președinte Comisie Curriculum Director	Raport

**Director adjunct,
prof. Radu Ramona Denisa**

**DIRECTOR,
PROF. Crișan Alina Ioana**



Alina Crișan



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

29.	ROTARU Mihaela-Maria- Educatoare											Grad I
30.	ȚĂLNAR Ioana- Delia- Lb. engleză											Grad I
31.	DAN Adina- Lb. engleză											Grad I
32.	SICOE ADRIANA LOREDANA- profesor înv primar											DEFINITIVAT
33.	HELGIU MARA- profesor în v primar											DEFINITIVAT
34.	STROIA SILVIA- profesor înv preșcolar											DEFINITIVAT

GRAFICUL POATE SUFERI MODIFICĂRI ULTERIOARE, DACA SITUAȚIA O CERE.

► **Asistențele la ore vor urmări:**

- ✓ consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- ✓ învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- ✓ cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „JULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisalba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- ✓ aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- ✓ formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- ✓ formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- ✓ cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.
- ✓ Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.
- ✓ La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi, etc.
- ✓ Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CEAC, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică .

Director, adj. Prof. Radu Ramona Denisa

**DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisalba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI

I. DATE GENERALE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :			Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos		
DATA:					
CADRUL DIDACTIC ASISTAT:					
FUNCTIA:					
II. ACTIVITĂȚI VERIFICATE					
DISCIPLINA:					
UNITATEA DE ÎNVĂȚARE					
TITLUL LECȚIEI					
TIPUL LECȚIEI:					
CLASA :		NR. ELEVI ÎNSCRIȘI		NR. ELEVI PREZENȚI:	

CRITERII DE EVALUARE	DESCRIPTORI	CALIFICATIV ACORDAT			
		FB	B	A	S



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	ASPECT OBSERVAT: EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRULUI DIDACTIC				
PLANIFICAREA ȘI PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	Planificarea activității didactice				
	Proiectarea activității didactice				
	Corelarea elementelor proiectării didactice				
	Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare				
	Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice				
	Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în cadrul proiectării didactice, în special a elementelor care vizează elevii cu nevoi speciale				
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă				
	Cunoașterea conținuturilor disciplinei				
	Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise				
	Organizarea informațiilor transmise				



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@isialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Claritatea explicațiilor				
Strategia didactică realizată: - metode și procedee didactice utilizate - activități de învățare - forme de organizare a activităților elevilor - mijloace de învățământ				
Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare)				
Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode)				
Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii)				
Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare				
ASPECT OBSERVAT: EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVILOR				



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ATITUDINEA FAȚĂ DE ÎNVĂȚARE	Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a sarcinilor de lucru pentru acasă				
	Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare				
	Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare				
COMPETENȚELE DOBÂNDITE DE ELEVI	Competențele și nivelul competențelor specifice disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini)				
	Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în contexte noi de învățare				
	Progresul realizat de elevi în timpul lecției				
	ASPECT OBSERVAT: ALTE COMPONENTE ȘI OBSERVAȚII				
MEDIUL EDUCAȚIONAL A.ÎN CLASĂ	Locul de desfășurare la unitatea de învățământ a lecției				
	Disponerea mobilierului în funcție de activitate				
	Dotarea, resursele materiale și				



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „JULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@sisialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	auxiliarele curriculare utilizate în lecție				
	Expunerea materialelor/lucrărilor elevilor				
	Atmosfera generală în clasă				
MEDIUL EDUCAȚIONAL B.ONLINE	Gestionarea optima a aplicatiei de videoconferinta				
	Resursele digitale și auxiliarele curriculare utilizate in lectie				
	Modalitati de valorizare a produselor/ lucrarilor elevilor				
	Atmosfera generala pe durata lectiei on-line				
CALIFICATIV FINAL ACORDAT					

OBSERVAȚII GENERALE ASUPRA ACTIVITĂȚII:	
CONCLUZII	PUNCTE TARI:
RECOMANDĂRI	

ASISTENT:

CANDIDAT: